**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова**

**Факультет інформатики**

**Кафедра комп’ютерної інженерії та освітніх вимірювань**

**ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

студента Логвиненко Володимир Вікторович

(прізвище, ім’я, по батькові)

Освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»

Галузь знань 12 – «Інформаційні технології»

Спеціальність 112 – «Комп’ютерні науки»

(назва)

І курс, група       11 КНм

*Прибув на підприємство, організацію, установу*

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

*Вибув з підприємства, організації, установи*

Печатка

Підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Студент здав матеріали виробничої практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали керівника практики від ВНЗ)

Київ – 2019

1. **Правила ведення й оформлення щоденника**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження виробничої практики.

2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.

3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов’язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.

4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру.

5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.

1. **Організація практики**

Настановча конференція з виробничої педагогічної практики відбудеться   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Звітна конференція з виробничої педагогічної практики відбудеться  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

1.1. Студент, прибувши на базу практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення навчально-практичної та науково-дослідної роботи.

1.2. Під час проходження практики студент зобов’язаний:

* суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;
* сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
* виявляти відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість та дисциплінованість;
* систематично вносити записи до щоденника практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент подає до фахової кафедри необхідну звітну документацію та звітує про виконання програми виробничої практики на звітній конференції перед комісією, до складу якої входять директор інституту, завідувач випускаючої кафедри, керівники практики від ВНЗ та бази практики, викладачі кафедри.

1.4. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради Інституту може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

1. **Перелік звітної документації студента-практиканта**
2. Повідомлення про прибуття на практику.
3. Щоденник виробничої практики.
4. Письмовий звіт про проходження виробничої практики.
5. Звітна презентація (5 слайдів).
6. Характеристики практиканта з бази практики.
7. **Критерії оцінювання виробничої практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид діяльності студента-практиканта** | **К-ть балів** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | **Всього:** | **0 - 100** |

1. **Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | | Відмітки про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |  |
| 1 | *Отримання завдання на ознайомчу практику.* | 04.11 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Оглядова лекція з техніки безпеки та охорони праці* | 05.11 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Ознайомлення з об’єктом розробки* | 06-08.11 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | *Аналіз конкурентів на ринку* |  | 11-15.11 |  |  |  |  |  |
| 5 | *Узгодження технологій які будуть використані для розробки* |  |  | 18.11 |  |  |  |  |
| 6 | *Написання та тестування додатку* |  |  | 19-22.11 |  |  |  |  |
| 8 | *Підготовка матеріалу до інформаційного технічного звіту* |  |  |  | 25-26.11 |  |  |  |
| 10 | *Оформлення технічного звіту з практики* |  |  |  | 27.11 |  |  |  |
| 11 | *Здача перепустки і власності підприємства* |  |  |  | 29.11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівники практики:**

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище та ініціали

1. **Робочі записи під час практики**

|  |
| --- |
| Під час проходження виробничої практики я отримав уявлення про те як будується процес розробки веб-додатків. Навчився користуватися Azure Cloud та Azure DevОps для побудови та хостингу додатку. Ще отримав навички з написання е2е тестів. Та закріпив свої знання бібліотеки Vue.js |

1. **Результати роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид діяльності студента-практиканта** | **Кількість балів** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всього:** |  |

1. **Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

1. **Відгук осіб, які перевіряли проходження практики\***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Висновок керівника практики від ВНЗ про проходження практики\***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\* Відгуки та висновки повинні бути з підписом та ПІБ, особи, яка їх давала.

Дата диференційованого заліку «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

Оцінка:

за національною шкалою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище та ініціали)